

# 小企业管理课程辅导教师教学指南

## 一、课程总体设计

### （一）课程设计理念

小企业管理网络核心课的教学设计总体上遵循远程教育规律，合理运用网络技术手段，充分发挥网络教学的优势，给学习者提供完全开放和个性化的学习环境。在内容设计上，坚持课程体系的科学性、完整性和时效性，兼顾学习者的特点及需求，将资源进行优化与整合。在总体结构设计上，原则上要求页面设计简单、实用、互动、开放，给学习者提供最直观的信息，最方便的使用。网络课程利用互联网实时、交互的优势，关注学生的学习过程，对学习过程进行跟踪、监控、测评，教学与管理融为一体。

### （二）课程教学目标

小企业管理是工商管理专业的一门专业基础课，是一门理论和实践紧密结合的应用性学科。通过本门课程的学习，可以使学生达成以下目标：

1.正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对小企业及其创建过程有一个总体的认识。

2.掌握小企业管理的基本职能、基本概念、基本原理和基本方法，了解学科发展的新理论与新思想。

3.紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把学科理论的学习融入对经济活动实践的研究和认识之中，切实提高分析问题、解决问题的能力，提高创业能力和把握市场的能力。

### （三）课程内容体系

小企业管理课程的内容可以分为四部分，即小企业管理概述、小企业创建、小企业运营与管理、小企业发展与退出。

详细内容包括小企业管理概述，小企业创业准备，小企业创业设计，小企业融资，小企业组织模式，小企业竞争战略，小企业运营管理，小企业市场营销，小企业财务管理，小企业人力资源管理，小企业伦理与社会责任，小企业发展与退出。

### （四）教学模式和策略设计

小企业管理网络核心课程采用全在线的教学模式，所有的教学环节都可以在网上完成。对于主要学习内容采用引导式教学策略，按照“情境导入→学习目标→学习内容→学后自测→实践活动”的流程引导学习者逐步完成各知识单元的学习。

1. 兼顾学习者的特点和需求，将资源优化整合。本课程的网络核心课将多种教学资

源进行优化组合,根据教学要求和网络媒体的表现特点进行一体化设计,发挥不同教学媒体的优势,提高学生的学习兴趣和学习效率,达到预期的教学目标。

2. 为学习者提供开放的和个性化的学习环境。网络课程是基于互联网的新型教学模式,更加利于学习者进行开放性和个性化的学习。本网络核心课的开放性体现在它既适合多数人同时在线学习的需要,又可以满足某个人个别化的学习需求。体现在内容上就是,既有常规学习内容,又有开拓视野、提高层次的内容,满足个别学生的更高需求。

3. 用启发式教学法带领学生深入探究课程内容。本网络核心课以情景导入方式引领学习者进入课程内容的学习。通过这种模拟情景的方法,提出问题,启发学生的学习,激发学习者的思考和创新意识。

4. 充分发挥互联网交互性的优势,实现学习过程的跟踪、监控、测评。全方位的互动与沟通,体现在教师与学生、教师与教师、学生与学生之间,利用实践活动、BBS 论坛等方法,及时掌握教师的授课情况和学生的学习情况,根据现状及时反馈。

### (五) 课程教学团队的组成和结构

小企业管理网络核心课程教学团队包括课程主持教师、地方分部的课程责任教师和辅导教师,具体分工及职责见下表:

表 1: 小企业管理网络课教学团队组成人员及分工

教学团队成员及角色		单位	专业背景及职称	具体职责
主持 教师	刘爱君	国开总部	工商管理 副教授	课程教学的总体设计;教学团队的组建和运行管理;教学资源的制作和维护;组织全国教研活动、培训和学习活动;监控教师教学行为、学生学习行为;对责任教师(或辅导教师)课程教学工作的评价;回答责任教师、辅导教师不能解答的问题;课程的调整和修改等
责任 教师 (部分)	杨波	重庆分部	工商管理 副教授	聘任和管理课程辅导教师,监督和评价辅导教师的工作;查看学生学习进度及成绩、对资源的评价情况、作业完成情况;参加课程团队活动,负反馈教学情况。
	蔡而迅	福建分部	工商管理 教授	
	朱煜	国开总部	物流管理 博士	
辅导 教师 (部分)	郭贵生	丹东电大	工商管理 副教授	负责课程班级论坛的维护,学生个性化的辅导答疑,参加教研活动,组织学习活动,监控学生学习行为,引导和督促学生学习,完成形考和终考的评阅。
	白璐	齐齐哈尔	工商管理 讲师	
	李倩	新乡电大	工商管理 讲师	
	庞华	湛江电大	工商管理 讲师	

学科专家	吴晓巍	东北财经大学	工商管理教授	学科指导与咨询
	刘文纲	北京工商大学	工商管理教授	
	方虹	北京航空航天大学	工商管理教授	

## 二、课程资源及栏目介绍

国家开放大学

# 小企业管理

首页 / 我的课程 / 经管学院课程 / 小企业管理 打开编辑功能

### 最近新闻

添加一个新话题...

欢迎学习小企业管理网络课程。 在线电大07月23日 03:33

亲爱的同学们，大家好！ 在线电大07月23日 03:33

旧话题...

### 形考任务

在这里，你可以了解关于形考的所有信息

形考任务

### 资源汇总

视频课堂

系统讲授 专题讲座

名词术语

综合案例

参考资料

### 考试复习

重点难点

模拟测试1

模拟测试2

### 辅助栏目

通讯录

设置

导航

### 学习指南

欢迎你们来学习小企业管理，我是本课程主持教师刘霞君，非常感谢大家利用业余时间来学习，在学习本课程之前我们先来认识一下我们的课程，点击以下的学习指南以及小企业三部曲，分别进行学习。

[课程导学](#) [创业三部曲](#)

[第一章 小企业管理概述](#)

[第二章 小企业创业准备](#)

[第三章 企业创业设计](#)

[第四章 小企业融资](#)

[第五章 小企业组织模式](#)

[第六章 小企业竞争战略](#)

[第七章 小企业运营管理](#)

[第八章 小企业市场营销](#)

[第九章 小企业财务管理](#)

[第十章 小企业人力资源管理](#)

[第十一章 小企业发展与退出](#)

[第十二章 小企业伦理与社会责任](#)

网页: 9 测验: 1  
进度: 8 / 10


### 进度条

移动鼠标光标到板块上显示信息。

学生进度总体情况

亲爱的同学欢迎您，您是第 86694 位访客，如果遇到请随时联系我们~

主持教师：刘霞君	教学服务热线：	技术服务热线：
联系电话：010-57519177	联系电话：400-810-0090	联系电话：400-810-3299
邮箱：liuaj@crtvu.edu.cn	邮箱：server@crtvu.edu.cn	邮箱：open@crtvu.edu.cn



国家开放大学版权所有 电大在线远程教育技术有限公司制作

本网络课程分为两大学习栏目：公共学习栏目和系统学习栏目。

### （一）公共学习栏目

包括选择学习和辅助学习两部分。

1. 选择学习栏目包括：课程公告、视频课堂、综合案例、形考任务、名词术语、拓展知识、复习考试。

课程公告：主要内容是本课程近期的教学及教研活动、考试等方面的动态消息。

视频课堂：包括课程内容的系统讲授流媒体课件以及小企业管理方面的专题讲座等视频类内容。

综合案例：选取各种类型的管理案例，提出思考问题并给出参考答案。一个小型的案例库。

形考任务：这是本课程的形成性考核任务。形考成绩与终结性考试成绩共同构成本课程的考核成绩。

名词术语：这是一个名词库，它包含本课程的主要概念及其解释。

参考资料：介绍相关期刊和网站链接。帮助学习者及时把握小企业管理理论研究方面的新动向，管理实践方面的新成果。

复习考试：包括本课程的各章重难点及模拟测试题。

2. 辅助学习栏目包括：课程答疑、调查问卷、使用帮助。

课程答疑：链接到本课程的 BBS 课程论坛，供师生们交流课程及学科问题。

调查问卷：提出相关调查问卷，统计学生使用课程中存在的问题及建议。

使用帮助：用图解的方式制作课程的初级使用说明。

### （二）系统学习栏目

系统学习栏目是指以课程章节学习为主线进行课程学习的栏目，是课程知识学习的核心区域，设置在首页面核心位置。

小企业管理课程分为 12 章内容，以章为单元进行设计，每章按照“情境引导→学习目标→学习内容→实践活动”的流程组织。在虚拟的管理情境下引入本章的学习内容，每章设计六个学习板块：情境引导、学习目标、学习进度、学习内容、小结与自测、管理与实训。

1. 情境引导：本情境是本课程虚拟人物张剑在经营公司的时候分别遇到涉及到每一章的核心问题，用张剑遇到的问题来做引导，使学生犹如亲临管理场景中，激发学生积极思考问题。

2. 学习目标：说明通过本章内容的学习应达到的教学要求。

3. 学习进度：帮助学生理清学习思路并提供可参考的学习进度，建议自学所用课时。

4. 学习内容：

（1）知识内容以知识点为单位，以文字内容为主，在重难点处配以视频，以帮助学习者更好的理解知识点。

(2) 针对重难点的视频进行了切割，穿插到知识内容中的相应位置，并且时长控制在 10 分钟左右，以满足成人学习者碎片化学习需求。



吴晓巍 教授 东北财经大学

(3) 除重点知识外，还提供了拓展学习，以视频的形式呈现，时长控制在 10 分钟内，补充重点知识外专题细节问题。**(以下截屏需要按实情更改)**

#### 拓展学习

小企业进行人才开发，有些细节问题必须引起注意。在此给同学们补充一点新内容，就是：  
小企业人才开发过程中应注意的问题。

(4) 每个知识点学习后，还会给出相应的边学边练小习题，供学生及时强化知识。

#### 边学边练

小企业在面试过程中根据预先设定的问题、评价方法和评价标准，严格遵循特定程序，通过测评人员与应聘者面对面的交流，对应聘者进行标准化评价的面试过程被称为( )。

- A. 非结构化面试
- B. 结构化面试
- C. 半结构化面试
- D. 小组面试

5. 小结与自测：结合本章内容，拟定若干客观题，包括单选、多选和判断题，检验学生基础知识的学习效果；另外，引申一些结合管理实际的问题，供有兴趣的同学思考，以巩固学习成果。

6. 案例与实训：选取与本章内容相关的管理案例或者设计一个与本章内容相关的管理实践项目，提出问题，供师生们分析讨论或参与实践，达到学以致用目的。

#### 实践活动

学习了理论知识，你会在实践中应用吗？参与以下实践活动讨论，检验你解决现实问题的能力。



本活动为计分活动，若你发了与讨论内容相关的有效帖，即可得到计分奖励，请同学们认真参与讨论。



参与讨论：张剑公司的人力资源管理问题

### 三、教学建议及工作流程

#### (一) 日常工作内容

##### 1. 导学

辅导教师要根据学生的个人情况,设计相应的学习路径,采取有针对性的措施,引导学生使用课程学习资源完成学习过程,并对学生的网上学习方法加以指导。

##### 2. 助学

辅导教师要明确告知学生自己的办公电话、Email 等联系方式,对学生在学习过程中遇到的困难给予帮助,对学生提出的与课程相关的问题要在 48 小时内给予答复。要整理论坛的帖子,总结常见问题,并为学生学习提供必要的参考资料。

##### 3. 促学

辅导教师要了解学生的网上学习行为,掌握学生的学习进度,适时地以短信、电话、Email 等方式加以督促,确保学生跟上教学安排,顺利完成学习过程。

##### 4. 批改形考作业

本课程共设有 4 次(学生可任选 3 次)形考作业,辅导教师要督促学生认真按时完成作业,在学生提交作业后 15 天内完成批改,给出成绩及评语并告知学生。

##### 5. 组织实践活动

本课程共设计 12 次案例与实训活动,学生参与三个及以上次数的活动,即可获得 15 分,计入形考成绩。

12 次活动,具体安排见下表:

	活动内容	活动形式	活动时间
第 1 次	张剑的创业之初	讨论交流	第 1 周
第 2 次	访问一位小企业的创业者	访问并撰写报告	第 2 周
第 3 次	撰写一份简要的创业计划书	撰写报告	第 3-4 周
第 4 次	帮助张剑选择可行的筹资途径	撰写报告	第 5-6 周
第 5 次	张剑的特许经营机会	讨论交流	第 7-8 周
第 6 次	分析美而美公司的差异化战略	讨论交流	第 9-10 周
第 7 次	为一间小型咖啡馆做室内装潢	实操训练	第 11 周
第 8 次	访问一位成功的小企业主	访问并撰写报告	第 12 周
第 9 次	分析一家小企业的财务报表	访问并撰写报告	第 13 周
第 10 次	张剑公司的人力资源管理问题	讨论交流	第 14 周
第 11 次	“卖油郎”的成功转行	讨论交流	第 15 周
第 12 次	分析一家小企业的税务情况	访问并撰写报告	第 16 周

辅导教师要熟悉课程内容和结构，并根据学习活动的安排，按时组织，引导学生积极参与，落实学习过程。对于案例分析活动，辅导教师要结合问题组织学生讨论；对于管理实操项目，辅导教师要按照实训要求组织学生完成实践活动，并对学生在活动中的表现做出评价。

辅导教师应在学期初将教学活动的具体时间告知责任教师，课程的主持教师和责任教师将不定期的检查辅导教师的教学活动组织情况。

#### 6. 终考评阅

辅导教师应监督学生参加期末终结性考试，完成试卷评阅工作，并给出每个学生的本课程最终成绩。

#### 7. 课程团队活动

本课程教学团队每学期会组织一到两次教研活动，汇报课程运行情况，共同探讨教学问题。辅导教师要积极参与教研活动，掌握课程动态，更新教学信息。

#### 8. 教学总结

辅导教师要在完成本课程教学工作之后，向课程主持教师递交一份教学总结，主要反映课程的教学情况、学生的学习状态，总结教学经验，提出课程运行中存在的问题及建议等。

### （二）教学实施建议

下表给出具体的教学实施计划及相应的教学建议，请辅导教师根据实际情况参考执行。

教学周	教学工作内容	备注
第1周	<p><b>教学目标：</b>了解课程主要内容、学习方法及教学安排等；明确课程考核方式。课程内容方面，小企业的价值、含义与界定标准，小企业发展的新机遇，小企业管理的内容与特点等。</p> <p><b>教学方式：</b>自学+导学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容：</b>向学生介绍课程的主要内容，网络课程的使用方法，针对每个学生的不同情况，设计恰当的学习方法；公布具体的教学安排及教学辅助工具，如QQ群、邮箱、电话等；明确课程考核方式，特别是每次形考作业和学习活动的截止日期。引导学生进入课程学习状态，利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第1次案例与实训活动。</p>	
第2周	<p><b>教学目标：</b>小企业创业环境、业创业者与创业团队的要求，小企业的创业过程。</p> <p><b>教学方式：</b>自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容：</b>利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第2次案例与实训活动。借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生个性化指导，及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	
第3-4周	<p><b>教学目标：</b>小企业创业设计的内容，创业计划的含义与作用、基本内容与格式，创业计划的编制</p> <p><b>教学方式：</b>自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容：</b>利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第3次案例与实训活动。借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生个性化指导，及时解答</p>	第1次形考任务发布

	学生在学习过程中遇到的问题。	
第 5-6 周	<p><b>教学目标:</b> 小企业融资的含义与特点, 预测新办企业的资产需求企业融资策略,</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自测练习和实践活动; 组织第 4 次案例与实训活动; 督促学生提交第 1 次形考任务。</p> <p>借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导, 及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	<p>第 2 次形考任务发布;</p> <p>第 1 次形考任务提交</p>
第 7-8 周	<p><b>教学目标:</b> 创建新企业的利与弊和必备条件, 企业的法定组织形式, 特许经营模式和家族企业</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自测练习和实践活动; 组织第 5 次案例与实训活动。</p> <p>借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导, 及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	
第 9-10 周	<p><b>教学目标:</b> 小企业竞争环境分析, 低成本战略、差异化战略、集中化战略、创新战略</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自测练习和实践活动; 组织第 6 次案例与实训活动; 督促学生提交第 2 次形考任务。</p> <p>借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导, 及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	<p>第 3 次形考任务发布;</p> <p>第 2 次形考任务提交</p>
第 11 周	<p><b>教学目标:</b> 小企业运营管理的内容和类型, 小企业运营系统设计运营系统的运行和控制以及</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自测练习和实践活动; 组织第 7 次案例与实训活动。</p> <p>借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导, 及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	
第 12 周	<p><b>教学目标:</b> 小企业市场营销的意义和特点, 小企业市场细分与目标市场定位, 消费者购买行为和产品策略, 小企业的定价与信用策略, 分销渠道决策与促销策略</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自测练习和实践活动; 组织第 8 次案例与实训活动。督促学生提交第 3 次形考任务。</p> <p>借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导, 及时解答学生在学习过程中遇到的问题。</p>	<p>第 4 次形考任务发布;</p> <p>第 3 次形考任务提交</p>
第 13 周	<p><b>教学目标:</b> 小企业财务管理制度, 小企业财务报表分析, 小企业内部风险及其控制</p> <p><b>教学方式:</b> 自学+助学</p> <p><b>辅导教师工作内容:</b> 利用教学资源系统学习本章内容, 并完成自</p>	



	测练习和实践活动；组织第 9 次案例与实训活动。 借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导，及时解答学生在学习过程中遇到的问题。	
第 14 周	<b>教学目标：</b> 小企业人力资源管理的内涵和任务以及人力资源管理现状，小企业人员选聘、人员培训、人员配置、人员激励 <b>教学方式：</b> 自学+助学 <b>辅导教师工作内容：</b> 利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第 10 次案例与实训活动。 借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导，及时解答学生在学习过程中遇到的问题。	
第 15 周	<b>教学目标：</b> 小企业发展周期，小企业发展风险与规避，小企业的退出策略 <b>教学方式：</b> 自学+助学 <b>辅导教师工作内容：</b> 利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第 11 次案例与实训活动。 借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导，及时解答学生在学习过程中遇到的问题。	
第 16 周	<b>教学目标：</b> 小企业的社会责任，小企业的诚信管理，小企业的法律环境与依法纳税 <b>教学方式：</b> 自学+助学 <b>辅导教师工作内容：</b> 利用教学资源系统学习本章内容，并完成自测练习和实践活动；组织第 12 次案例与实训活动。督促学生提交第 4 次形考任务。 借助论坛、QQ、邮件、电话等对学生进行个性化指导，及时解答学生在学习过程中遇到的问题。	第 4 次形考任务提交
第 17-18 周	复习考试	

2015.9.17